

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 30 DE ABRIL DEL 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria Fernanda Pérez Hernández De Pineda</u>	CUI:	<u>2318 04873 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-379-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>170-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10924782-5</u>
Número de Factura:	<u>685655629</u>	Serie:	<u>E0E3CF23</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5.000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19.838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/03/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación Y Restauración De Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

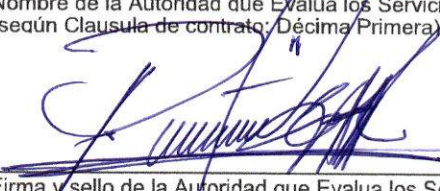
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé la atención al público de Los visitantes que ingresaban al departamento de conservación y restauraciones de bienes culturales inmuebles.
- Apoyé en la recepción de expedientes de tipo administrativo y a trasladar a la jefatura del departamento de conservación y restauración de bienes culturales para luego ser asignados al personal de departamento según se fueron requiriendo
- Apoyé con el control de correspondencia enviada y recibida tanto física así como por medio electrónico
- Brindé apoyo en la atención de llamadas telefónicas que fueron recibidas en el departamento de conservación y restauración de bienes culturales. inmuebles
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con la contratación

Maria Fernanda Pérez Hernández De Pineda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

RONY AMILCAR CHAVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC